

2023 第十一届“博导前程杯”

【电子商务数据分析赛项】

竞赛平台（练习版）

操作指南

一、基础说明	4
(一) 访问地址	4
(二) 账号及密码	4
二、教师端操作指南	4
(一) 登录	4
(二) 队伍管理	5
1. 手工添加参赛组	5
2. 批量导入参赛组	7
(三) 场次管理	8
(四) 竞赛加时	10
1. 技术实操延时	10
三、学生端操作指南	11
(一) 登录	11
(二) 技术实操	13
1. 数据采集指标题型	13
1.1 操作流程	13
1.2 操作步骤	13
(1) 进入数据中心	13
(2) 设置相关的参数	13
(3) 提交	14
2. 数据采集 Python 题型	14
2.1 操作流程	14
2.2 操作步骤	14
(1) 进入采集业务	14
(2) 补全代码并运行	15
(3) 执行测试用例	16
(4) 提交	16
3. 数据处理在线 Excel 题型	17
3.1 操作流程	17
3.2 操作注意事项	17
3.3 操作步骤	17
(1) 进入数据处理业务	17
(2) 数据清洗	18
(3) 数据统计	20
(4) 数据计算	21
(5) 提交	21
4. 数据分析与可视化 BI 题型	22
4.1 操作流程	22
4.2 操作步骤	22
(1) 进入 BI 业务	22
(2) 新建数据集	22
(3) 新建仪表盘	24
(4) 添加视图并新增计算字段	25
(5) 制作“产品支付转化率”视图	27

(6) 制作“商品评价和商品评分变化趋势”组合图	29
(7) 保存	31
5. 数据大屏设计 BI 题型	31
5.1 操作流程	32
5.2 操作步骤	32
(1) 制作大屏视图	32
(2) 设置大屏整体布局	36
(3) 设置仪表板样式	36
(4) 保存	37
6. 数据分析报告撰写题型	37
6.1 操作流程	37
6.2 操作步骤	37
(1) 进入报告撰写业务	37
(2) 分析报告并作答	38
(3) 提交	38
四、评委端操作指南	39
(一) 登录	39
(二) 评分标准	40
(三) 技术实操评分	40
(四) 成绩管理	41

一、基础说明

（一）访问地址

竞赛系统（练习版）访问地址：

中职/高职/本科参赛队：<http://121.36.199.174:20105/>

请使用电脑浏览器打开练习版地址，推荐使用 Chrome 109.0.5414.120 版本及以上浏览器。

（二）账号及密码

竞赛系统（练习版）账号密码将由参赛队指导教师创建并分配。

练习、正式比赛时，参赛队成员可登录各自账号，共同完成本队的比赛任务。

二、教师端操作指南

教师登录系统后，在队伍管理中创建队伍和相应的参赛组，在场次管理中创建场次并开放竞赛状态，比赛结束后，在竞赛加时中对技术实操进行加时操作。

（一）登录

开启浏览器，在电脑浏览器地址栏中输入对应的地址，如 [http://\[IP地址\]:\[端口号\]/admin/login](http://[IP地址]:[端口号]/admin/login)，按“Enter”键进入系统登录页面，如下图所示：

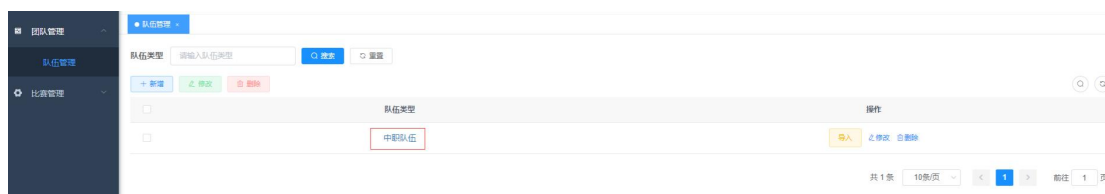


在页面输入教师的账号、密码和验证码，选择教师角色，点击“登录”按钮即可登入系统，默认进入队伍管理页面，如下图所示：



（二）队伍管理

在上面的队伍管理页面中，点击“新增”按钮，输入队伍类型，点击“确定”按钮，完成队伍类型的新增，如下图所示：



在队伍管理页面中，可以对队伍类型进行修改和删除操作。

1. 手工添加参赛组

创建好队伍后，点击队伍名称，进入参赛组页面，如下图所示：



在参赛组列表页面，点击“新增”按钮，进入添加参赛组窗口，如下图所示：

添加参赛组

* 参赛组名称 请输入参赛组名称

* 小组人数 请输入小组人数

备注 请输入内容

状态 组建中 已组建

确定 取消

在添加参赛组窗口中，输入参赛组名称、小组人数（最多 3 人），点击“确定”按钮，完成参赛组的添加，如下图所示：



在参赛组列表页面，点击“添加成员”按钮，打开添加成员窗口，如图所示：

添加参赛组

* 账号: 请输入账号

* 昵称: 请输入昵称

默认密码: 123123

确定 取消

在添加成员窗口，输入账号和昵称，默认密码是 123123，点击“确定”按钮，成员添加成功，一个队伍 3 个成员，第 1 个成员默认是队长。按照上面的步骤可以继续添加其他成员。

	A	B	C	D	E
1	名称(同组命名为同一)	账号	昵称	密码	
2	1组	A1001	A1001	123123	
3	1组	A1002	A1002	123123	
4	1组	A1003	A1003	123123	
5	2组	B2001	B2001	123123	
6	2组	B2002	B2002	123123	
7	2组	B2003	B2003	123123	
8	3组	C3001	C3001	123123	
9	3组	C3002	C3002	123123	
10	3组	C3003	C3003	123123	
11					
12					
13					

在本地编辑好模板之后，打开参赛信息导入窗口，点击“点击上传”按钮，选择编辑好的模板，就可以批量导入学生账号到系统中。

注：

小组名称：最长 20 个字符

账号：2-10 个字符

昵称：30 个字符

密码：5-20 个字符

（三）场次管理

进入场次管理页面，点击“新增”按钮，打开添加场次窗口，下面以练习模式为例进行说明，如下图所示：

添加场次模块



* 场次模块名称

竞赛模式 竞赛模式 练习模式

* 训练次数

* 选择队伍

* 选择试卷

模块类型 技术实操(9道题目)

* 技术实操:

平均分 关闭 开启

确定

取消

在场次管理窗口中，输入场次模块名称，选择竞赛模式（竞赛模式和练习模式），训练次数（练习模式最多 5 次，竞赛模式无此项），选择队伍，选择试卷（中职试卷或高本试卷），设置技术实操的开始时间和结束时间，所有信息确认无误后，点击“确定”按钮，场次创建成功，如下图所示：

场次名称	模块类型	竞赛模式	训练次数	竞赛状态(开始/关闭)	操作
中职队伍练习	技术实操	练习模式	2/5	<input checked="" type="checkbox"/>	重置 删除 自删除
高职本科竞赛模式	技术实操	竞赛模式	/	<input type="checkbox"/>	重置 删除 自删除
练习模式第一场	技术实操	练习模式	0/5	<input type="checkbox"/>	重置 删除 自删除

场次创建成功后，竞赛状态默认是关闭的，点击开放，竞赛状态变成“开放”，训练次数变成 1/5，此时学生端就可以正常登录了。

注：

- (1) 每个参赛队最多添加 3 个账号。

(2) 参赛队账号创建后，比赛一旦开始则不能再添加新账号，否则会出现学生端无法作答的情况。

(3) 练习模式，一场练习赛的练习次数最多为 5 次，每次重置之后会新开一次练习，学生可重新作答并提交。

(4) 竞赛模式，只有一次，无重置。

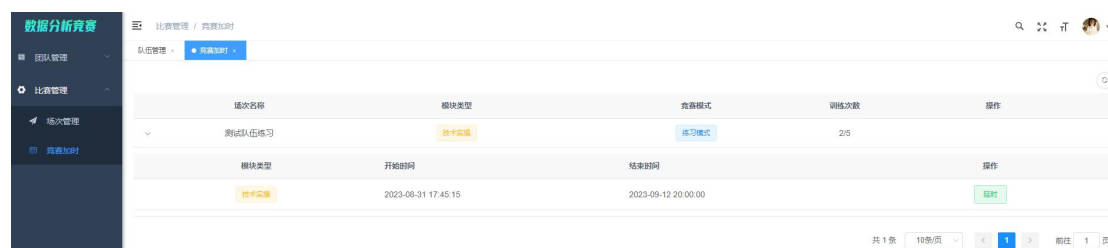
(5) 比赛状态为“开放”时，不允许修改比赛时间；比赛状态为“关闭”时方可修改比赛时间。

(6) 同一队伍只能同时开启一场竞赛。

(四) 竞赛加时

比赛结束后，才可以进行比赛加时，加时将清除学生的提交状态，学生可登录系统继续作答。

进入竞赛加时页面，展开场次，如下图所示：



1. 技术实操延时

技术实操，点击“延时”，打开延时窗口，如下图所示：

模块类型 **技术实操**

开始时间 2023-08-31 17:45:15

结束时间 2023-09-12 20:00:00

* 延时结束时间

* 延时组 全选

A组 B组 C组 D组 E组

在技术实操延时窗口中，设置延时结束时间，选择延时组，点击“确定”按钮，技术实操延时成功。

三、学生端操作指南

（一）登录

开启浏览器，在电脑浏览器地址栏中输入对应访问地址，如 `http://[IP 地址]:[端口号]/login`，按“Enter”键进入系统登录页面，如下图所示：



在页面输入学生的账号、密码和验证码，点击“登录”按钮即可登入系统，进入团队详情页面，如下图所示：



在页面中显示成员信息和练习记录，点击“查看”按钮，进入评分详情页面，学生可以查看答案和成绩（需在评委端进行系统评分后方可查看成绩），如下图所示：



在团队详情页面，点击“进入训练”按钮，进入技术实操入口页面，如下图所示：



技术实操分为七大任务，包括数据采集、数据处理、数据描述性统计分析、数据

分析与可视化、数据大屏设计、数据监控和数据分析报告撰写。

(二) 技术实操

1. 数据采集指标题型

1.1 操作流程

该题型为中职组题型。

根据任务背景和步骤，设置粒度、维度、时间周期、查询时间、终端、主题和指标后，点击“提交”按钮保存即可。

1.2 操作步骤

(1) 进入数据中心

查看任务背景信息及步骤，点击“进入数据中心”，如下图所示：



(2) 设置相关的参数

按照任务要求，设置粒度、维度、时间周期、查询时间、终端、主题和对应的指标。



(3) 提交

设置完所有的参数后，确认无误后点击“提交”按钮进行保存即可。

2. 数据采集 Python 题型

2.1 操作流程

该题型为高职、本科组题型。

根据任务背景和步骤，在操作区补全代码-->运行代码成功-->执行测试用例，测试用例执行成功后，点击“提交”按钮保存即可。

2.2 操作步骤

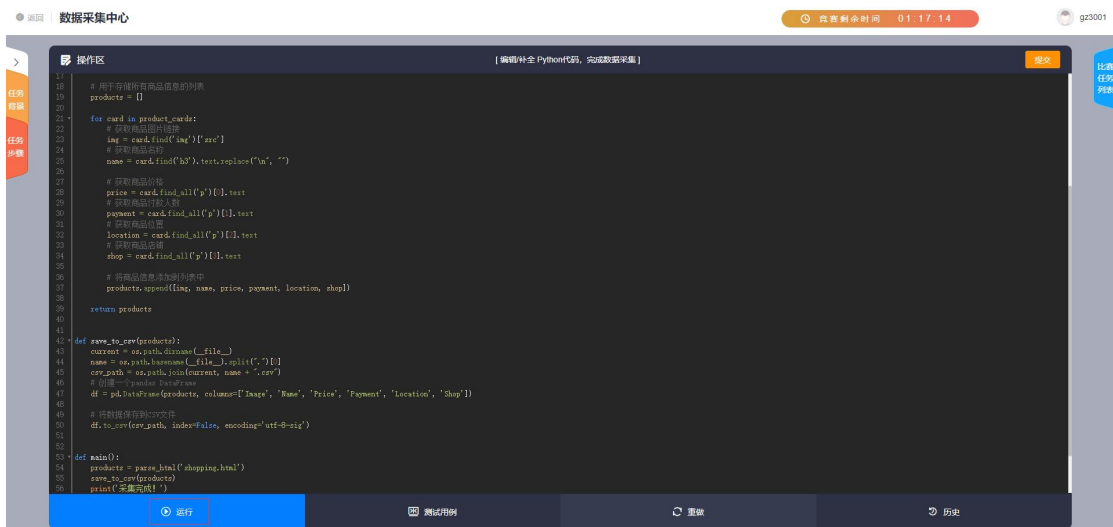
(1) 进入采集业务

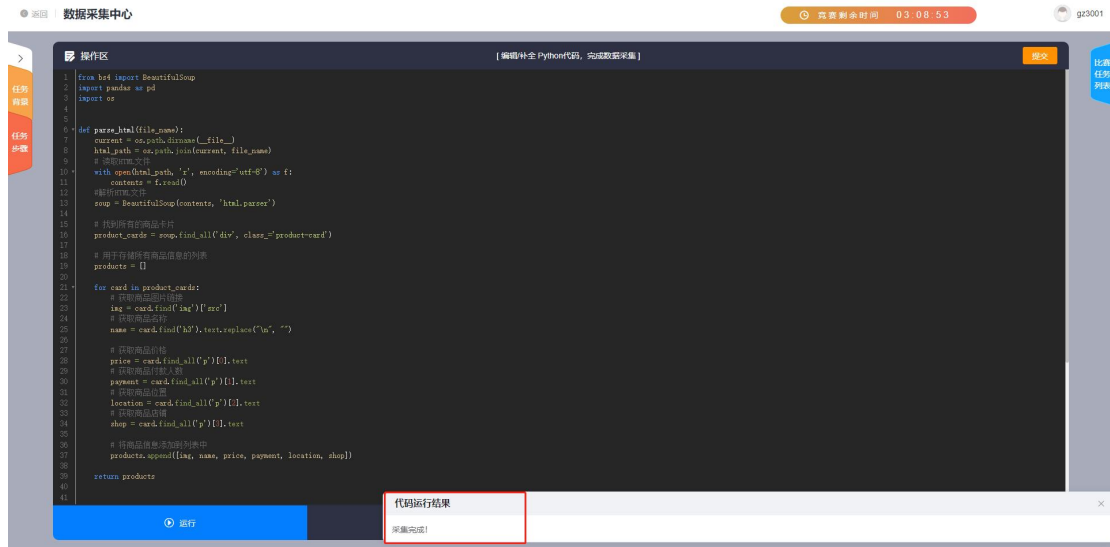
查看任务背景信息及步骤，点击“进入采集业务”，如下图所示：



(2) 补全代码并运行

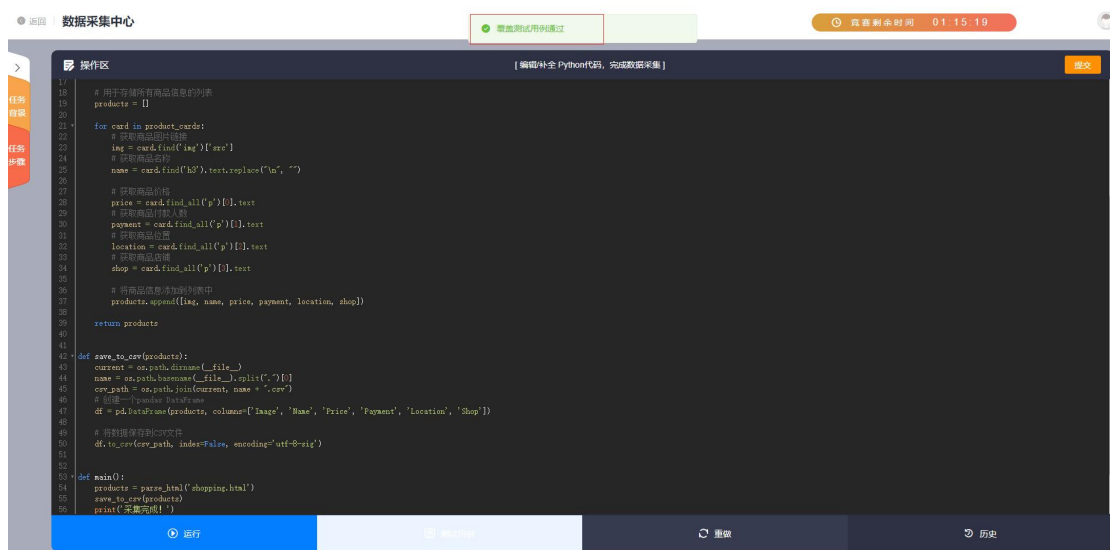
按照任务要求，在操作区补全代码，然后点击“运行”按钮运行代码，如下图所示：





(3) 执行测试用例

在操作区，点击“测试用例”，测试用例通过，如下图所示：



(4) 提交

代码运行成功，测试用例执行成功后，点击“提交”按钮进行保存即可。

注：重做：可以清除作答记录，学生可以进行重新作答；历史：可以查看历史的操作记录，并针对历史记录进行恢复使用、查看数据及提交。

3. 数据处理在线 Excel 题型

此类题型涉及到的任务有母婴用品网店活动期间日销数据处理、客服服务数据描述性统计分析、母婴用品网店日常运营销售数据监控。

3.1 操作流程

根据任务背景、步骤及原始数据，通过系统中提供的在线 Excel 工具，使用相应的操作功能，完成相应的数据分析计算，将计算结果填写到答题页对应的单元格中并提交保存。

3.2 操作注意事项

在线 Excel 工具，选中某个单元格进行修改等操作，鼠标必须在空白处单击一下，再提交，否则修改后单元格的内容保存不上。

在线 Excel 工具，无法批量复制粘贴为数值。

在线 Excel 工具，公式中的符号等需为英文（比如括号），否则无法计算。

3.3 操作步骤

操作步骤中以“母婴用品网店活动期间日销数据处理”为例进行讲解：

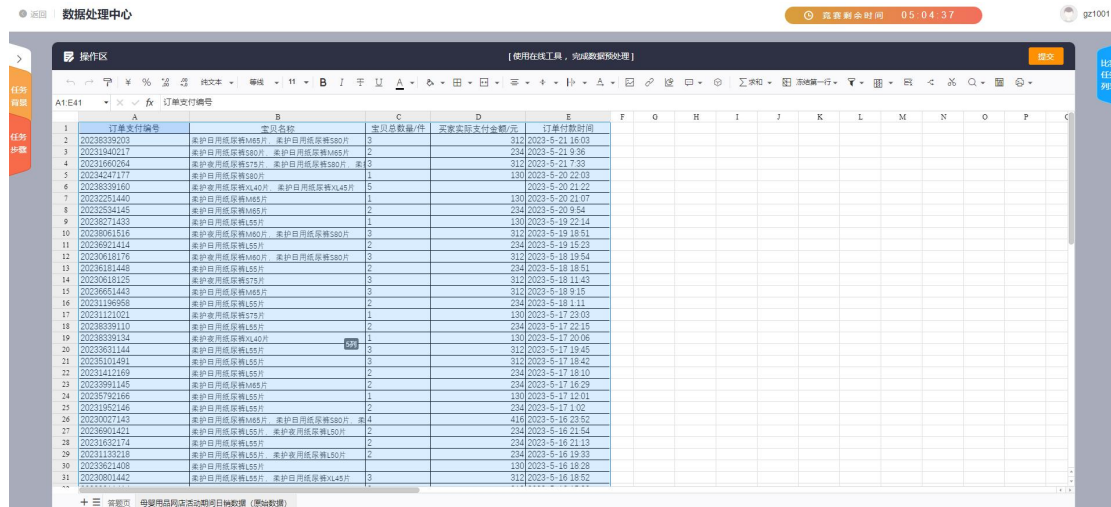
(1) 进入数据处理业务

查看任务背景信息及步骤，点击“进入数据处理业务”，如下图所示：

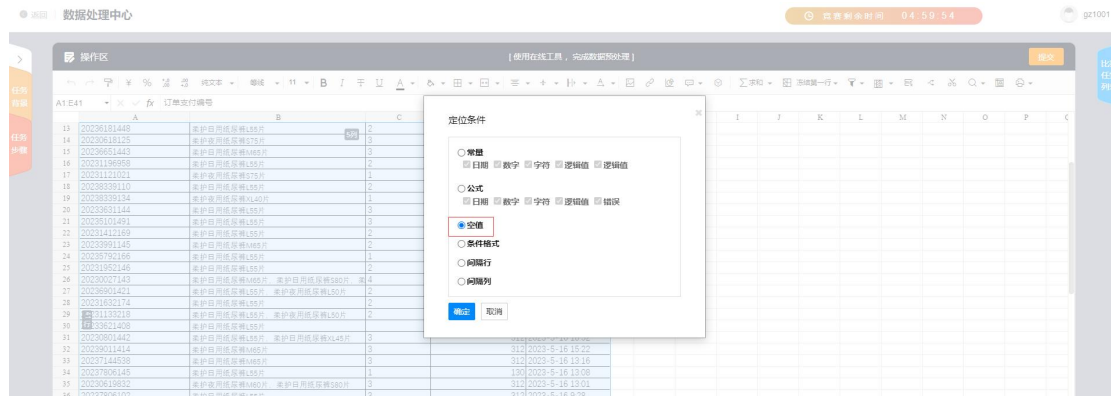


(2) 数据清洗

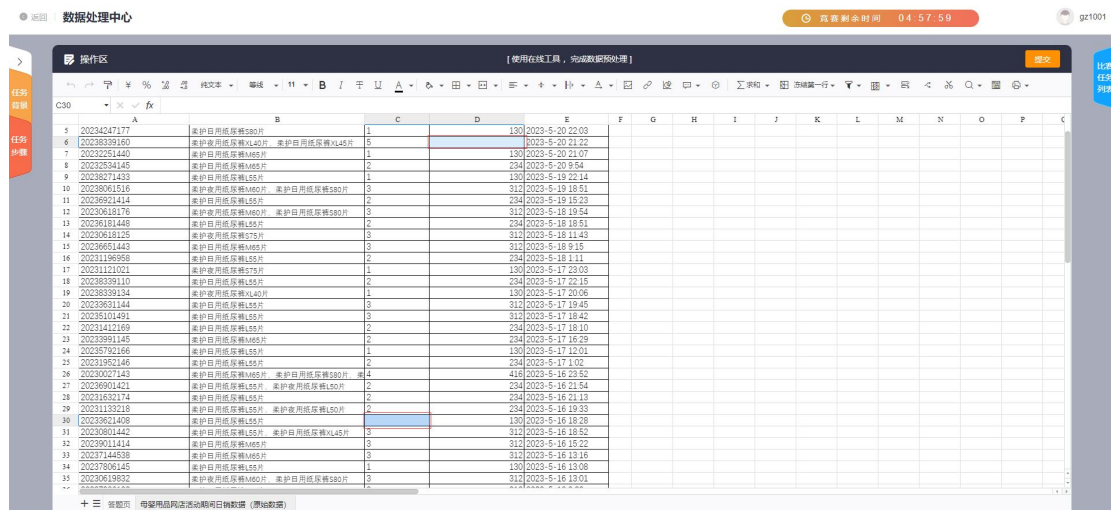
在原始数据中，首先查找出该表格中的空值，先选中表格中的数据，如下图所示：



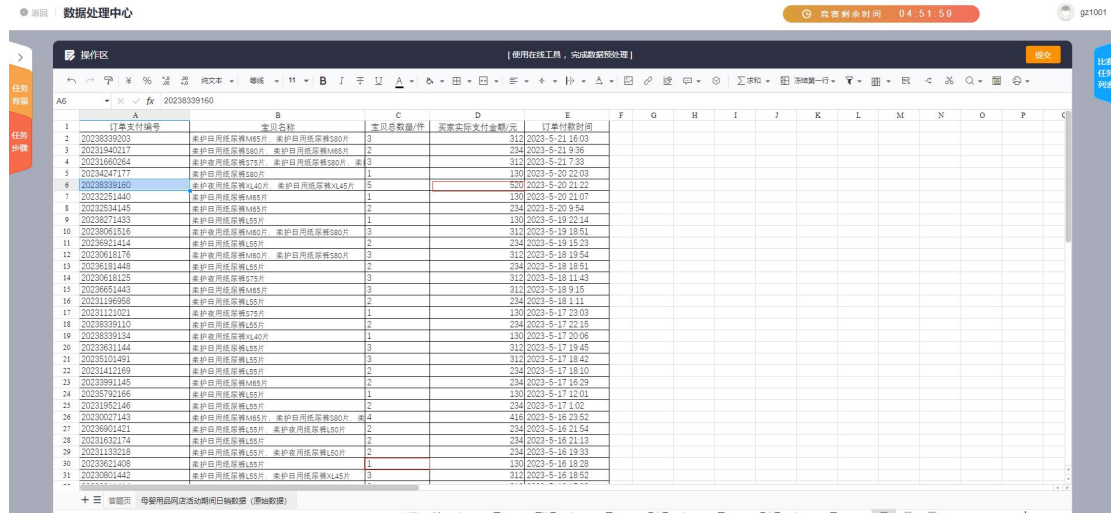
选择查找替换-定位条件-空值，如下图所示：



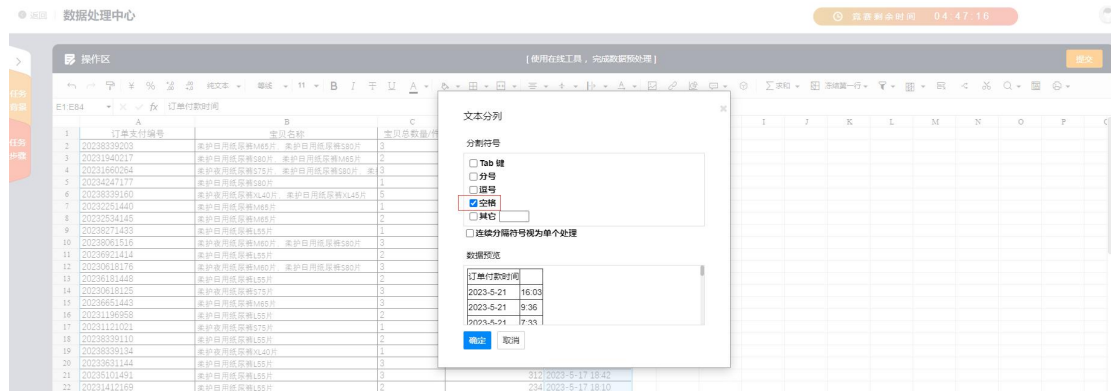
点击“确定”按钮后，查找到对应的空值，如下图所示：



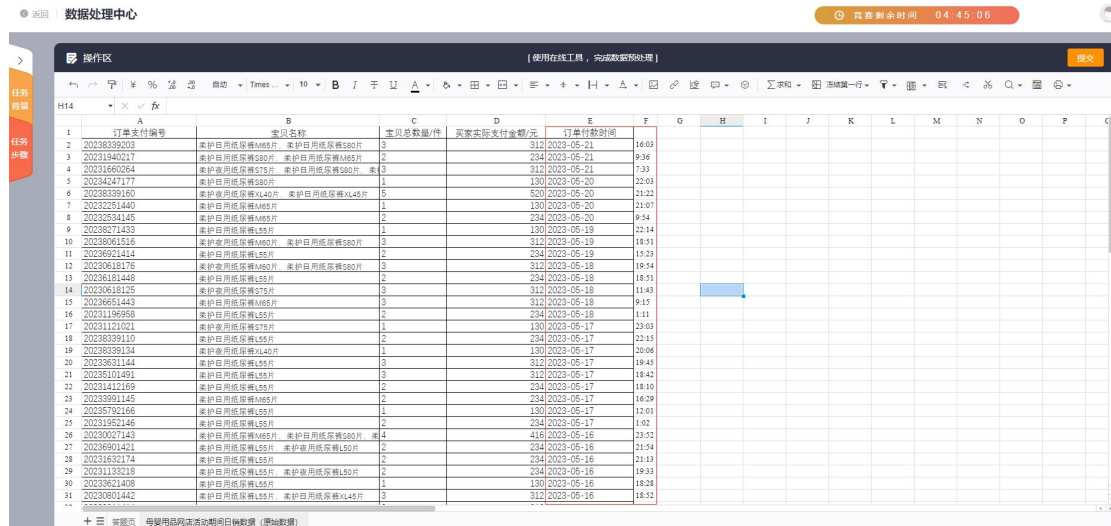
根据背景内容及要求，对空值进行补充，如下图所示：



选中订单付款时间列，选择分列，设置分割符号，如下图所示：



点击“确定”按钮后，分列成功，如下图所示：



根据步骤删除多余的时间列留下日期即可，如下图所示：

数据处理中心

查看剩余时间 02:05:43

任务区

操作区 [使用在线工具, 完成数据预处理]

行	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	订单支付编号	宝贝名称	宝贝总数量/件	买家实际支付金额/元	订单付款时间											
2	2023839203	爱护自用纸尿裤M65片	3	313	2023-05-21											
3	20231940217	爱护自用纸尿裤380片	2	234	2023-05-21											
4	20231660294	爱护自用纸尿裤575片	2	312	2023-05-21											
5	20234241777	爱护自用纸尿裤380片	1	193	2023-05-20											
6	2023839160	爱护自用纸尿裤L48片	5	523	2023-05-20											
7	20232251440	爱护自用纸尿裤M65片	1	193	2023-05-20											
8	2023254148	爱护自用纸尿裤L55片	2	234	2023-05-20											
9	2023821433	爱护自用纸尿裤L55片	1	193	2023-05-19											
10	20238061516	爱护自用纸尿裤M60片	3	313	2023-05-19											
11	2023691414	爱护自用纸尿裤L55片	2	234	2023-05-19											
12	20239319176	爱护自用纸尿裤380片	3	313	2023-05-18											
13	20236181448	爱护自用纸尿裤L55片	2	234	2023-05-18											
14	20230618125	爱护自用纸尿裤75片	3	312	2023-05-18											
15	20239651843	爱护自用纸尿裤M65片	3	313	2023-05-18											
16	20231196958	爱护自用纸尿裤L48片	2	234	2023-05-18											
17	20231121021	爱护自用纸尿裤575片	1	193	2023-05-17											
18	2023839110	爱护自用纸尿裤L55片	2	234	2023-05-17											
19	2023839134	爱护自用纸尿裤L48片	1	193	2023-05-17											
20	20233631144	爱护自用纸尿裤L55片	3	313	2023-05-17											
21	2023510491	爱护自用纸尿裤L55片	3	312	2023-05-17											
22	20231412169	爱护自用纸尿裤L55片	2	234	2023-05-17											
23	20235991145	爱护自用纸尿裤M65片	2	234	2023-05-17											
24	20235792166	爱护自用纸尿裤L55片	1	193	2023-05-17											
25	20231852148	爱护自用纸尿裤L55片	2	234	2023-05-17											
26	2023002143	爱护自用纸尿裤380片	4	418	2023-05-16											
27	20236901421	爱护自用纸尿裤L55片	2	234	2023-05-16											
28	20231823174	爱护自用纸尿裤L55片	2	234	2023-05-16											
29	20231182218	爱护自用纸尿裤L55片	2	234	2023-05-16											
30	20238214030	爱护自用纸尿裤L55片	1	193	2023-05-16											
31	20230801442	爱护自用纸尿裤L55片	3	313	2023-05-16											
32																
33																
34																
35																
36																
37																
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45																
46																
47																
48																
49																
50																
51																
52																
53																
54																
55																
56																
57																
58																
59																
60																
61																
62																
63																
64																
65																
66																
67																
68																
69																
70																
71																
72																
73																
74																
75																
76																
77																
78																
79																
80																
81																
82																
83																
84																
85																
86																
87																
88																
89																
90																
91																
92																
93																
94																
95																
96																
97																
98																
99																
100																

管理页 母婴用品网店活动期间日期数据 (原始数据)

将数据清洗的结果填写到答题页对应的区域内。

(3) 数据统计

在原始数据中，选中表格中的数据，选择数据透视表，根据任务要求选择订单支付编号、宝贝总数量的最大值以及买家实际支付总金额，生成透视表，如下图所示：

数据处理中心

查看剩余时间 02:55:16

任务区

操作区 [使用在线工具, 完成数据预处理]

数据透视表

选择需要透视图添加到数据透视表的字段

订单支付编号
 宝贝名称
 宝贝总数量
 买家实际支付总金额
 订单付款时间

行	A	B	C	D	E	F	G	H
1	订单支付编号	宝贝总数量	买家实际支付金额	订单付款时间				
2	2023-05-15	11	2938					
3	2023-05-16	11	2938					
4	2023-05-17	9	1850					
5	2023-05-18	3	1604					
6	2023-05-19	3	678					
7	2023-05-20	4	1014					
8	2023-05-21	3	828					
9	总计	40	9968					

管理页 母婴用品网店活动期间日期数据 (原始数据) 数据透视表3

对完成的数据透视表进行排序，要求主要依据“订单支付编号”进行升序排列，如果有并列的情况，再依据“买家实际支付金额”进行升序排列，在工具栏选择排序和筛选-自定义排序，设置排序标题及排序方式。

4. 数据分析与可视化 BI 题型

此类题型涉及到的任务有母婴用品市场数据分析可视化、母婴用品运营数据分析、母婴用品网店月度产品交易数据分析。

4.1 操作流程

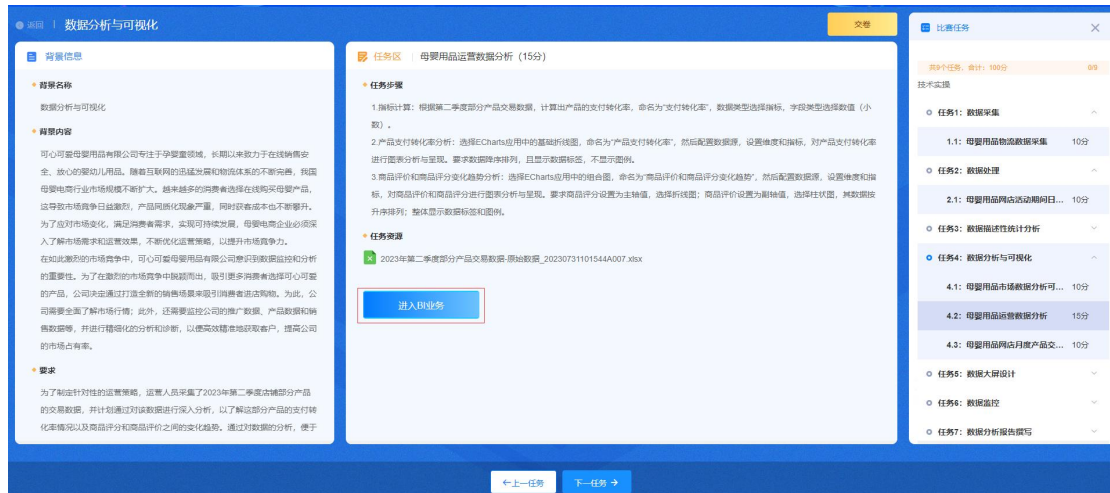
根据任务背景、步骤及原始数据，通过系统中提供的在线 BI 工具，创建数据集，创建仪表盘，在仪表板中添加视图-->输入视图标题-->选择数据集-->选择图表类型-->设置数据-->设置样式，视图制作完成后点击“保存”按钮即可。

4.2 操作步骤

操作步骤以“母婴用品运营数据分析”为例进行讲解：

(1) 进入 BI 业务

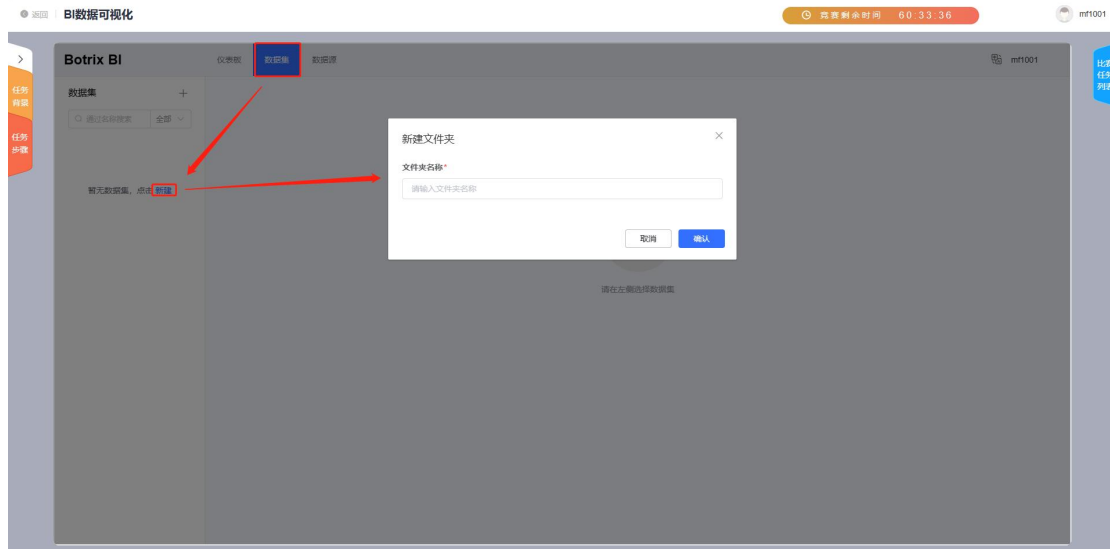
查看任务背景信息及步骤，点击“进入 BI 业务”按钮，如下图所示：



(2) 新建数据集

数据集-新建文件夹

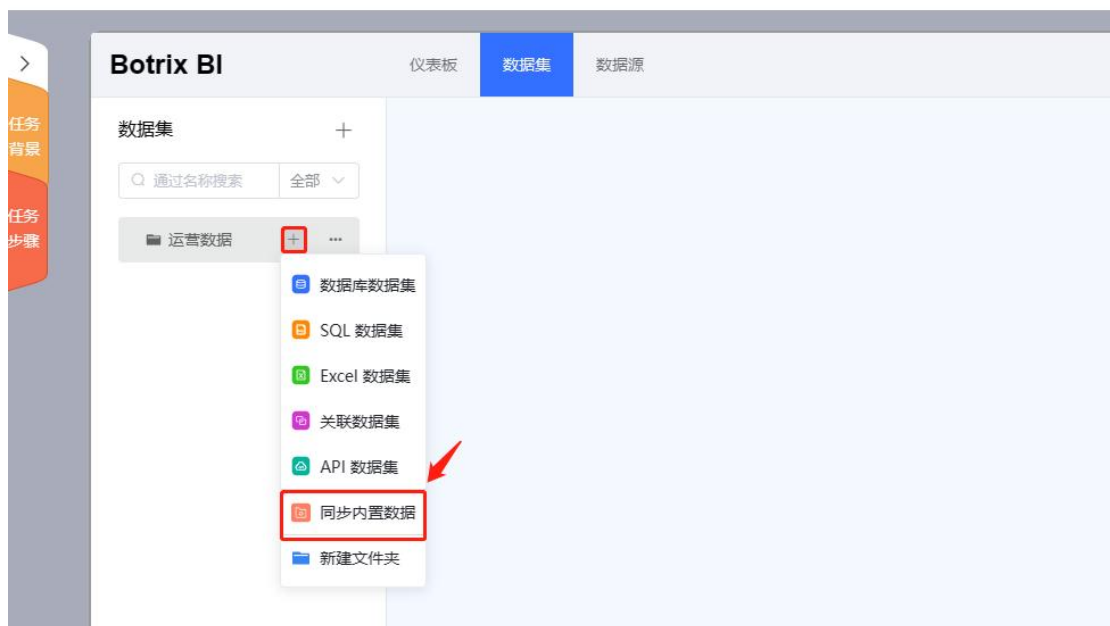
在 BI 工具中进入数据集板块，点击“新建”按钮，新建一个文件夹。



数据集-同步数据

点击新建文件夹旁边的“+”并点击“同步内置数据”，则内置数据同步成功。

返回 | BI数据可视化



BI数据可视化

仪表盘 数据表 数据源

Botrix BI

2023年第二季度部分产品交易数据-原始数据_20230731101544A... 创建者:mf1001

数据预览 字段管理 更新记录

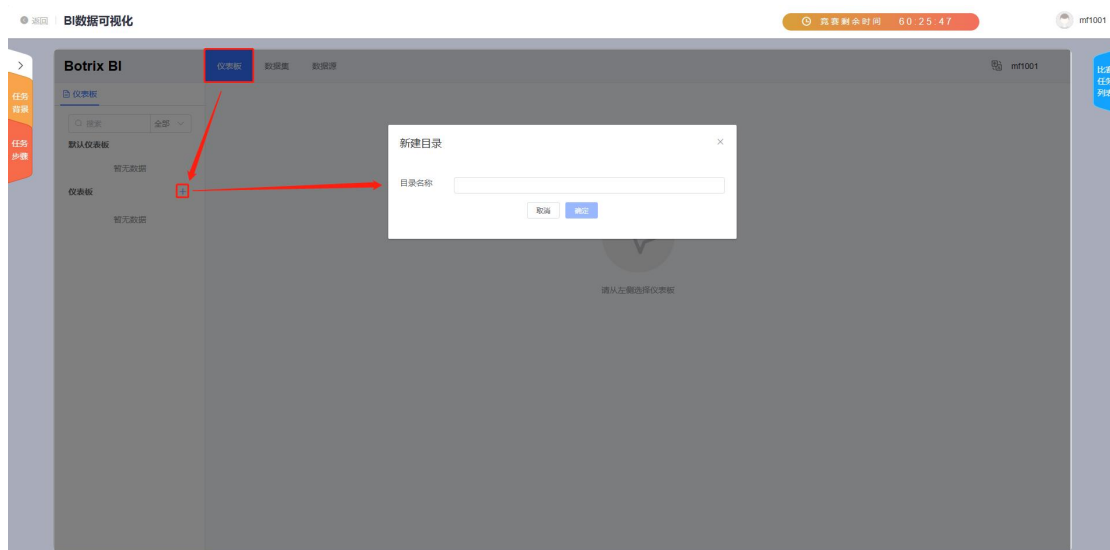
显示 1000 行 2

# 年度	# 季度	T 商品名称	# 访客数	# 支付买家数	# 支付金额/元	# 商品评价	# 购买
2023	2	婴幼儿LHA	21665	1326	324540.32	3849	10
2023	2	婴幼儿身体奶	23760	1258	325080.69	3670	7
2023	2	婴幼儿辅食	21355	503	48787.12	3615	9
2023	2	和瑞服	18995	1026	90314.61	3407	6
2023	2	婴幼儿益生菌	19026	1306	239894.21	3303	7
2023	2	爽存	24669	962	65378.35	3284	4
2023	2	耳温枪	23692	865	170135.58	3136	3
2023	2	婴幼儿袜子	20754	560	43240.78	2597	8
2023	2	幼儿身体奶粉	26536	2052	817748.29	2596	7
2023	2	婴幼儿勺子	19764	569	37554.00	2594	1
2023	2	可拆叠冲奶器	23909	789	85001.11	2343	6
2023	2	奶嘴	18536	906	171234.00	2339	4
2023	2	婴幼儿洗护沐浴露	16128	835	107715.00	2112	1
2023	2	婴幼儿纸	24526	898	88902.23	1835	2
2023	2	婴幼儿面霜	21104	1689	150021.20	4657	10
2023	2	奶嘴夹	24839	456	17584.33	1413	5
2023	2	婴幼儿宝宝果泥零食	26550	650	187850.00	1259	1

数据同步成功

(3) 新建仪表盘

仪表盘-新建目录



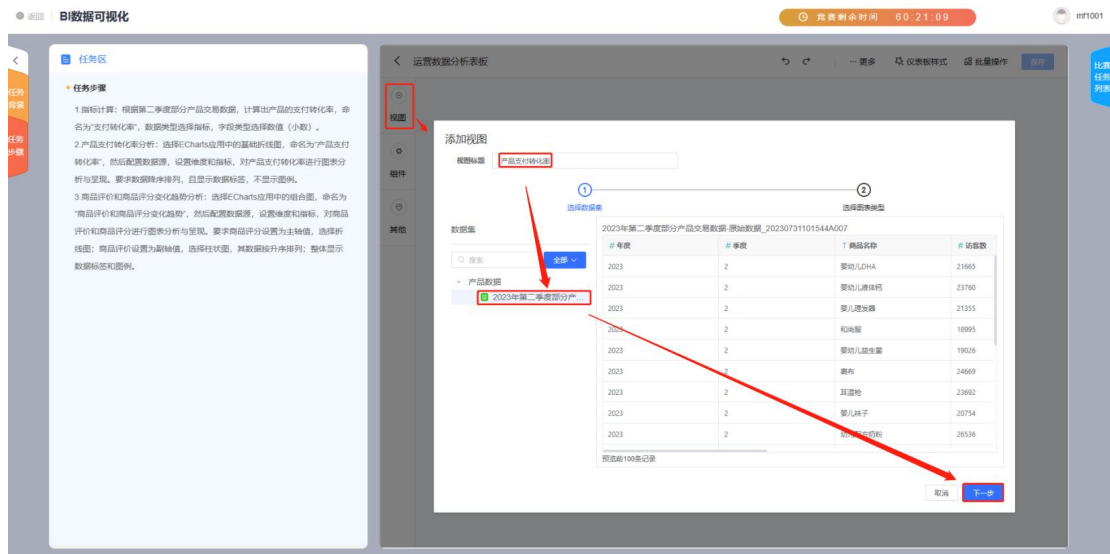
仪表盘-新建仪表盘-进入编辑页面



(4) 添加视图并新增计算字段

添加视图

点击左侧“视图”按钮，在添加视图弹窗中，输入视图标题、选择数据集后点击“下一步”，图表类型选择 ECharts 应用中的基础折线图后，点击“确认”按钮。



编辑视图-字段管理-数据集字段管理



新建计算字段

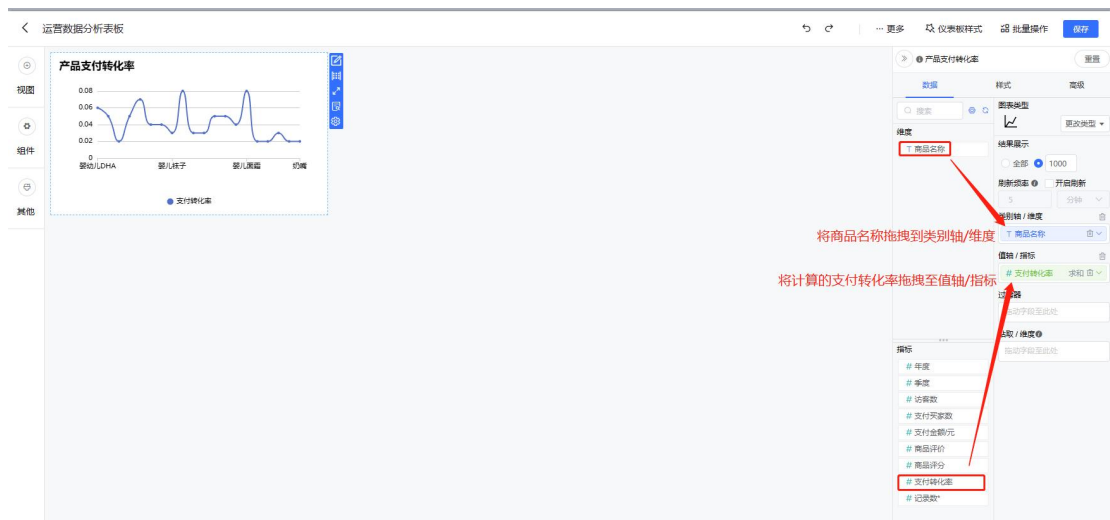
在新增计算字段弹窗中输入字段名称，填写字段表达式，选择数据类型和字段类型并确认后，则新增成功。



注：数据集字段管理中，字段可以在维度和指标之间进行转换，也可以针对字段类型进行重新设置。

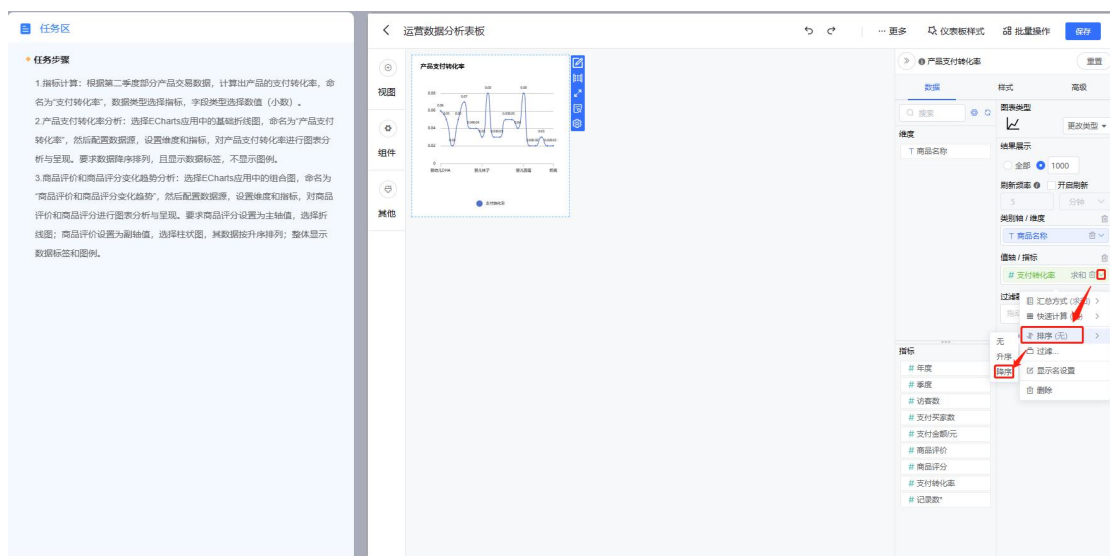
(5) 制作“产品支付转化率”视图

根据任务步骤要求，将产品名称拖拽至类别轴/维度，将计算的支付转化率拖拽至值轴/指标，则自动生成对应的视图。



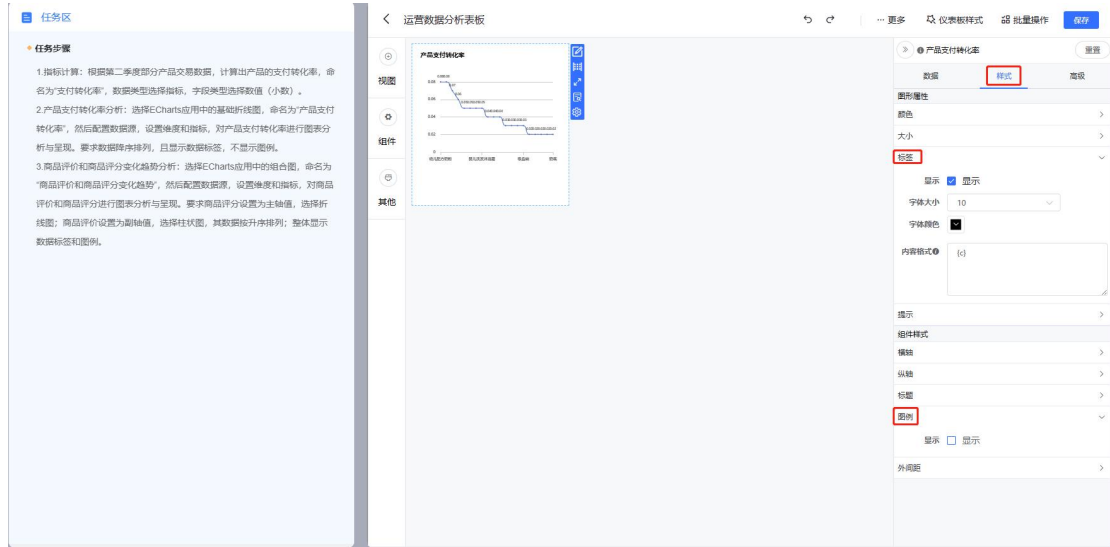
注：维度数据只能拖拽至类别轴/维度，指标数据只能拖拽至值轴/指标；数据汇总方式默认为求和，也可根据题意对其进行重新设置（比如求平均）。

针对值轴/指标数据进行降序排列



设置样式

注：此处可以针对右侧栏内容进行设置，比如标题、标签、图例、横轴、纵轴等。



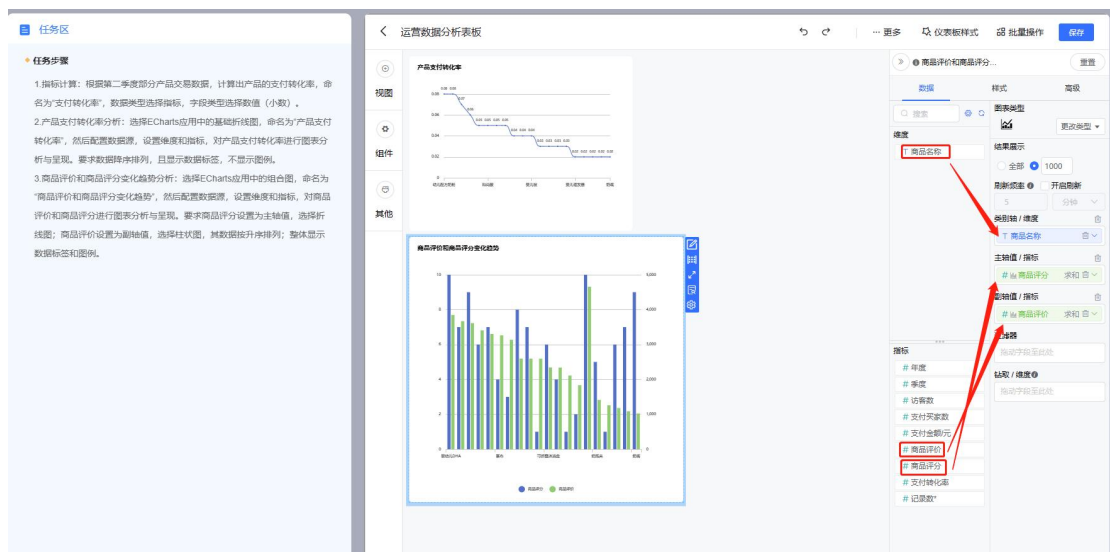
(6) 制作“商品评价和商品评分变化趋势”组合图

添加视图

点击左侧“视图”按钮，在添加视图弹窗中，输入视图标题、选择数据集后点击“下一步”，图表类型选择 ECharts 应用中的组合图后，点击“确认”按钮。

编辑视图

根据任务步骤要求，将产品名称拖拽至类别轴/维度，将商品评价拖拽至主轴值/指标，将商品评分拖拽至副轴值/指标，则自动生成对应的视图，如下图所示：

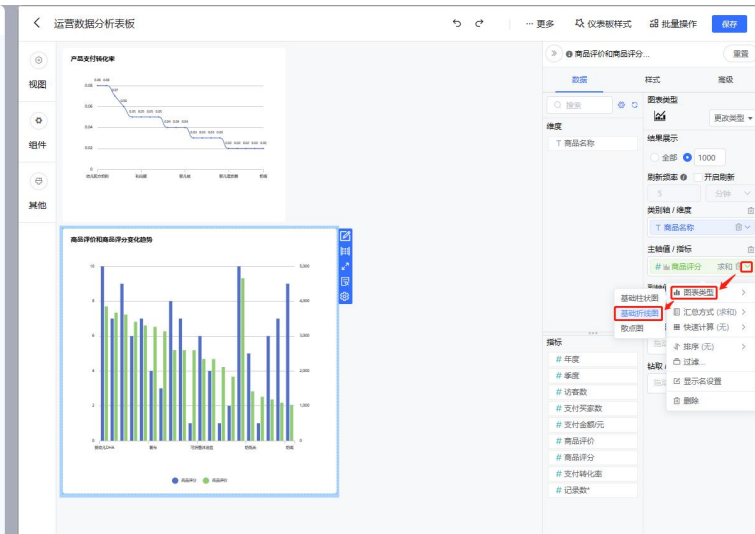


设置主轴值/指标的图表类型为折线图

任务区

任务步骤

1. 指标计算：根据第二季度部分产品交易数据，计算出产品的支付转化率，命名为“支付转化率”，数据类型选择指标，字段类型选择数值（小数）。
2. 产品支付转化率分析：选择ECharts应用中的基础折线图，命名为“产品支付转化率”，然后配置数据源，设置维度和指标，对产品支付转化率进行图表分析与呈现。要求数据降序排列，且显示数据标签，不显示图例。
3. 商品评价和商品评分变化趋势分析：选择ECharts应用中的组合图，命名为“商品评价和商品评分变化趋势”，然后配置数据源，设置维度和指标，对商品评价和商品评分进行图表分析与呈现。要求商品评分设置为主轴值，选择折线图；商品评价设置为副轴值，选择柱状图，其数据按升序排列；整体显示数据标签和图例。

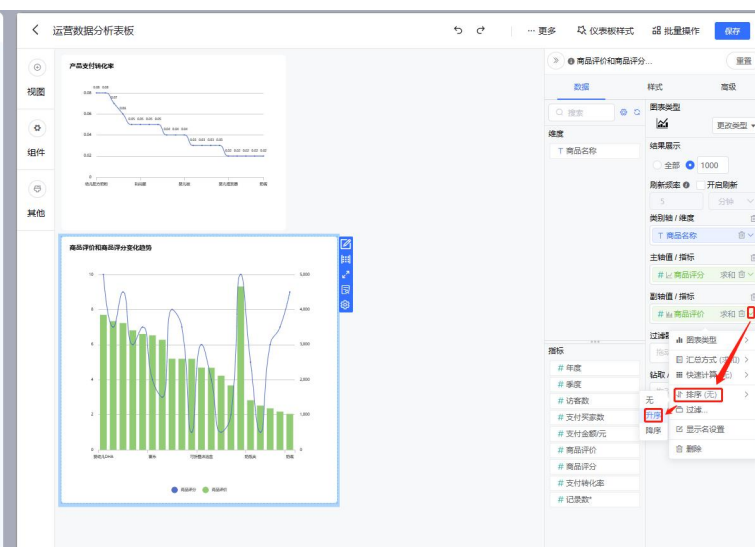


设置副轴值/指标数据的排序（升序）

任务区

任务步骤

1. 指标计算：根据第二季度部分产品交易数据，计算出产品的支付转化率，命名为“支付转化率”，数据类型选择指标，字段类型选择数值（小数）。
2. 产品支付转化率分析：选择ECharts应用中的基础折线图，命名为“产品支付转化率”，然后配置数据源，设置维度和指标，对产品支付转化率进行图表分析与呈现。要求数据降序排列，且显示数据标签，不显示图例。
3. 商品评价和商品评分变化趋势分析：选择ECharts应用中的组合图，命名为“商品评价和商品评分变化趋势”，然后配置数据源，设置维度和指标，对商品评价和商品评分进行图表分析与呈现。要求商品评分设置为主轴值，选择折线图；商品评价设置为副轴值，选择柱状图，其数据按升序排列；整体显示数据标签和图例。



设置数据标签和图例



(7) 保存

视图制作完成后，点击右上角的“保存”按钮，则保存成功。



5. 数据大屏设计 BI 题型

此类题型涉及到的任务只有“可心可爱母婴用品 BI 数据大屏设计”，相比数据分析与可视化 BI 题型，该题最大的不同是大屏的设计与排版，其余操作基本一致。

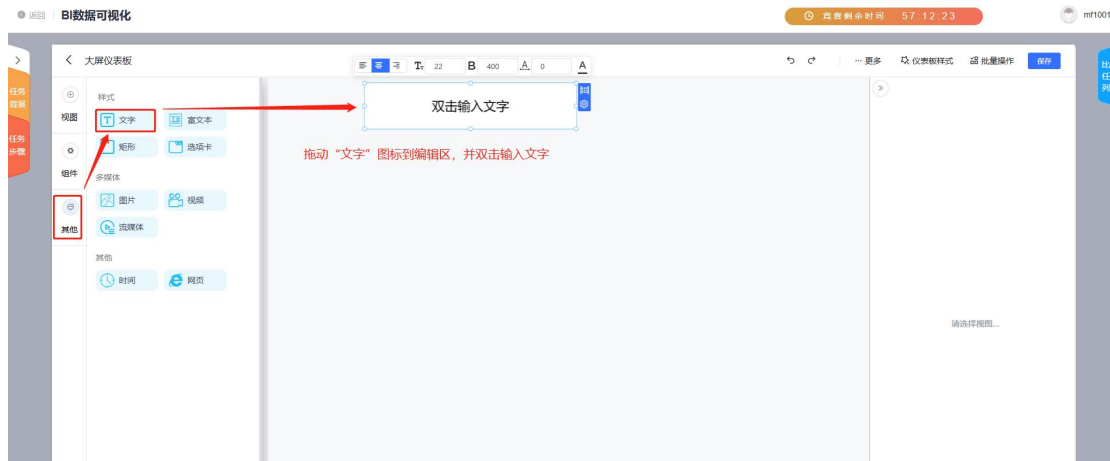
5.1 操作流程

根据任务背景、步骤及原始数据，通过系统中提供的在线 BI 工具，创建数据集，创建仪表盘，在仪表板中添加视图-->输入视图标题-->选择数据集-->选择图表类型-->设置数据-->设置样式-->大屏设计与美化，完成后点击“保存”按钮即可。

5.2 操作步骤

(1) 制作大屏视图

大屏标题：点击左侧栏“其他”，拖动“文字”到编辑区，并双击输入标题即可。



KPI 核心数据展示：添加视图-->输入视图标题-->选择数据集-->选择 Autv 指标卡-->设置数据-->设置样式（如下图：取消大小中的名称显示）



全国各省份销量地图：添加视图-->输入视图标题-->选择数据集-->选择 Echarts 地图-->设置数据（选择地球村-中华人民共和国、到达省份、商品销量）-->设置样式（标签显示）



物流偏好分析：添加视图-->输入视图标题-->选择数据集-->选择 Echarts 饼图-->设置数据（如下图：选择要求物流、记录数）-->设置样式（如下图：标签显示数据名和数据值，值可添加%）





活动类型优化分析：添加视图-->输入视图标题-->选择数据集-->选择 Echarts 南丁格尔玫瑰图-->设置数据（选择活动类型、记录数）-->设置样式（标签显示数据名和数据值，值可添加%）

搜索媒体营销分析：添加视图-->输入视图标题-->选择数据集-->选择 Echarts 组合图-->设置数据（其中副轴值/指标汇总方式设置为平均，如下图所示）-->设置样式（如下图：标签显示、取消主纵轴和副纵轴的网格线显示）





销售团队能力分析：搜索媒体营销分析：添加视图-->输入视图标题-->选择数据集-->选择 Autv 横向柱状图-->设置数据（销售额降序后，结果展示前 6 条，如下图所示）-->设置样式



(2) 设置大屏整体布局

视图制作完成后，针对大屏整体布局进行排版，如下图所示：



(3) 设置仪表板样式

点击“仪表板样式”按钮，打开主题设置页面，可以进行个性化设置后保存为个人主题，如下图所示：



选择主题时可以使用个人主题，也可直接使用内置主题，如下图所示：



注：用户还可以针对单个视图进行组件样式设置(选中视图-->设置-->组件样式)。

(4) 保存

大屏制作完成后，点击右上角的“保存”按钮，则保存成功。

6. 数据分析报告撰写题型

此类题型涉及到的任务只有“中国母婴行业数据分析报告撰写”。

6.1 操作流程

根据任务背景和步骤，在答案处填写答案内容或上传答案图片，完成所有的试题后，点击“提交”按钮即可。

6.2 操作步骤

(1) 进入报告撰写业务

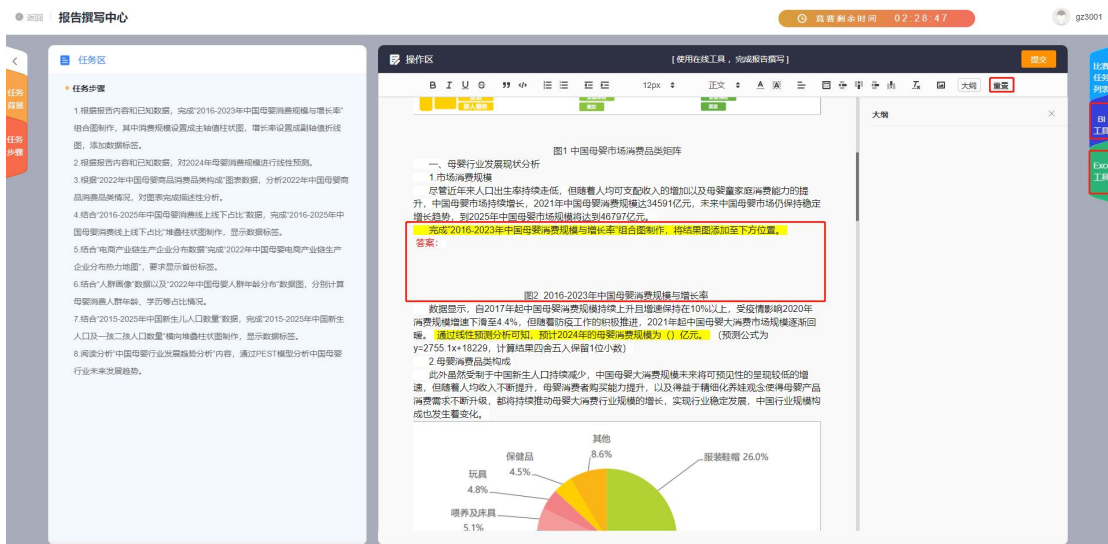
查看任务背景信息及步骤，点击“进入报告撰写业务”，如下图所示：



(2) 分析报告并作答

根据任务背景及步骤，对数据分析报告进行分析并作答，可以通过 BI 工具进行数据可视化的呈现，通过 Excel 工具对数据进行处理并计算。两个工具的具体使用方法，在前面的数据处理在线 Excel 题型和数据分析可视化 BI 题型中已经涉及到，在此不再重复说明。

在作答过程中，点击“重置”按钮，可以清除作答记录，恢复到原始的数据报告，如下图所示：



(3) 提交

将分析结果填写到数据分析报告对应的答案区域，确认无误后，并进行提交保存。

注：使用 BI 工具制作的图表，选中后点击右键，并选择“截图”，然后拷贝到答案区域即可。

四、评委端操作指南

（一）登录

开启浏览器，在电脑浏览器地址栏中输入对应的地址，如 `http://[IP 地址]:[端口号]/admin/login`，按“Enter”键进入系统登录页面，如下图所示：



在页面输入评委的账号、密码和验证码（教师账号和评委账号相同），选择评委角色，点击“登录”按钮即可登入系统，默认进入评分标准页面，如图所示：



(二) 评分标准

在评分标准页面，选择场次后，可以查看该场次所有试题的评分标准，点击“仅查看人工评分标准”可以查看人工评分标准。可心可爱母婴用品 BI 数据大屏设计和中国母婴行业数据分析报告撰写是人工评分，其他任务都是系统评分。

(三) 技术实操评分

下面以中国母婴行业数据分析报告撰写为例进行说明：

进入技术实操评分页面，选择场次，选择任务 2-中国母婴行业数据分析报告撰写，选择练习次数，如下图所示：



在评分页面，选择小组，点击“进入评分”，进入评分-参赛队页面，如下图所示：



在评分参赛队页面，显示参考答案、参赛队答案和评分区，评委根据评分标准，在评分区中输入相应得分，所有试题评分完成后，点击“提交评分”按钮，系统会自动切换到下一个组。评分完成后，如下图所示：



如果需要修改得分，点击“查看评分”进行修改并提交。

(四) 成绩管理

完成人工评分后，进入成绩管理页面，如下图所示：



在成绩管理页面，选择需要评分的场次，点击“系统评分”按钮，等待系统评分完成后，提示“系统评分完成”。点击“查看报表”按钮，可以查看成绩，如下图所示：



在成绩报表页面，可以点击“导出”按钮，将成绩报表下载到本地。

注：

1. 主观评分任务只有 2 个，分别为可心可爱母婴用品 BI 数据大屏设计（10 分）、中国母婴行业数据分析报告撰写（15 分）。